

Ohs Bruks Järnvägs

Museiförening

Styrelsen

Utfärdare

Styrelsens ordförande

FÖRESKRIFT

Str STY03

Utgivningsdatum: 2024-03-03

Utgåva 5

Gäller fr.o.m. 2024-03-05

Bilagor

0

Sidor

5

Säkerhetsstyrningssystem för Ohs Bruks Järnväg

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. GENERELLA FÖRESKRIFTER	3
1.1. Allmänt	3
1.2. Utgivning och ändring	3
1.2.1. Versionshistorik	3
1.2.2. Allmänt	3
1.2.3. Rutiner för utgivning och ändring	3
2. DOKUMENT INGÅENDE I SÄKERHETSSTYRNINGSSYSTEMET	4
2.1. Trafiksäkerhetsinstruktion	4
2.2. Bestämmelser om hälsokrav för personal som har arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten.....	4
2.3. Kompetenskrav på personal med arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten...	4
2.4. Besiktning och underhåll av fordon.....	4
2.5. Bestämmelser om lastning av fordon.....	4
2.6. Bestämmelser om besiktning och underhåll av spåranläggning	4
2.7. Bestämmelser om utredning av olyckor och tillbud samt röjning vid olycka.....	4
2.8. Beskrivning av befogenheter och arbetsuppgifter.....	4
2.9. Bestämmelser om internkontroll.....	5

1. GENERELLA FÖRESKRIFTER

1.1. Allmänt

Med säkerhetsstyrningssystem menas alla de föreskrifter som avses i 2 kap 2 § Lag om nationella järnvägssystem. Särtryck STY03 utgör en förteckning över de föreskrifter och handböcker som ingår i säkerhetsstyrningssystemet för Ohs Bruks Järnväg.

MRO Säo, som tidigare har benämnts säkerhetsordning, är en Trafiksäkerhetsinstruktion.

1.2. Utgivning och ändring

1.2.1. Versionshistorik

2005-07-01	Nyutgåva
2013-07-01	Utgåva 2
2019-11-01	Utgåva 3
2022-06-01	Utgåva 4
2024-03-05	Utgåva 5

Nya föreskrifter införda.

1.2.2. Allmänt

Enligt Ohs Bruks Järnvägs organisationsplan framgår det vilka ansvarsområden respektive avdelning har. I detta ansvar ingår det att ge ut erforderlig dokumentation för verksamhetens bedrivande. Styrelsen har det övergripande ansvaret för utgivningen av säkerhetsstyrningssystemet, men utgivning och ändring sköts rent praktiskt av trafiksäkerhetshandläggaren (Tsä).

1.2.3. Rutiner för utgivning och ändring

Respektive avdelning beslutar vilka dokument som skall tillhöra säkerhetsstyrningssystemet. Vid utgivning eller ändring av dokument som skall ingå, eller ingår, i säkerhetsstyrningssystemet är det viktigt att de grundläggande reglerna i Str STY05 om utgivning och hantering av föreskrifter följs.

I vissa fall skall Transportstyrelsen godkänna föreskriften före utgivningen. I dessa fall svarar utgivande avdelning för att godkännande finns vid utgivningen. Huvudregeln är att dokument av kategorin Trafiksäkerhetsinstruktion skall godkännas av Transportstyrelsen vid nyutgivning och ändring.

I vissa fall kan ändringar göras även utan Transportstyrelsens godkännande. Dock skall ett exemplar insändas för kännedom. Exempel:

- Tidtabellsboken del A, om ändringen endast består i ändring av linjebeskrivning, trafikplatsföreskrifter eller andra ändringar som beror på förändringar i tågplan eller infrastruktur
- Trafikeringsföreskrifter, om ändringen endast beror på förändringar i infrastrukturen (t.ex. förändrade bevakningsalternativ vid plankorsningar eller förändrade signalanläggningar)
- Tillämpningsföreskrifter till MRO Säo

Utgivande avdelning skall senast en månad före utgivning, ändring eller slopning av föreskrift som föranleder ändring av Säkerhetsstyrningssystemet underrätta utgivaren om detta. Syftet är att ha ett Säkerhetsstyrningssystem som hela tiden är korrekt.

2. DOKUMENT INGÅENDE I SÄKERHETSSTYRNINGSSYSTEMET

I säkerhetsstyrningssystemet för Ohs Bruks Järnväg ingår nedanstående dokument.

Dokument- beteckning	Titel	Anmärkning
2.1. Trafiksäkerhetsinstruktion		
(TA08)	MRO Sjö	
TA102	Växlingsinstruktion, vxi	
TA101	Instruktion för bromsare, bri	
TA103	Instruktion för alkoholkontroll	
(TA06)	Tidtabellsboken, del A	Nyutges årligen
TA09	Föreskrifter för byggspår	
2.2. Bestämmelser om hälsokrav för personal som har arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten.		
TA02	Hälsokrav för personal med säkerhetstjänst	
2.3. Kompetenskrav på personal med arbetsuppgifter av betydelse för trafiksäkerheten		
BA03	Kompetenskrav för banbesiktning	
BA07	Arbeten vid banavdelningen med betydelse för trafiksäkerheten	
TA03	Utbildningsplaner	
MA03	Utbildningsplan Besiktningsmän för fordon	
2.4. Besiktning och underhåll av fordon		
MA02	Säkerhetsbesiktning och funktionskontroll av fordon	
2.5. Bestämmelser om lastning av fordon		
TA07	Instruktion för lastning av gods	.
2.6. Bestämmelser om besiktning och underhåll av spåranläggning		
BA02	Föreskrift för banbesiktning	
BA04	Bantekniska normer	
2.7. Bestämmelser om utredning av olyckor och tillbud samt rövning vid olycka		
TA04	Hantering av olyckor och tillbud	
2.8. Beskrivning av befogenheter och arbetsuppgifter		
STY02	Organisationsplan	
STY05	Utgivning och hantering av föreskrifter, handböcker och cirkulär.	
STY06	Befattningsbeskrivning Trafiksäkerhetshandläggare	
STY07	Befattningsbeskrivning kompetensnämnden	
STY08	Mål för säkerhetsarbetet	
STY101	Handbok Konsekvens, Riskanalys	
MA01	Befattningsbeskrivning Maskinavdelningen	

BA01	Befattningsbeskrivning Banavdelningen	
TA01	Befattningsbeskrivning Trafikavdelningen	
2.9. Bestämmelser om internkontroll		
STY04	Internkontroll	
TA05	Informationssystem	

Anm: Särtrycknumret inom parentes (Str X) betyder att det är en föreskrift som inte har något särtrycksnummer utsatt på dokumentet. Detta gäller äldre föreskrifter.